

Analyse du besoin

<input type="checkbox"/>	Plateforme Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Découvrir les outils de Microsoft 365 ✓ Rechercher des éléments de travail ✓ Créer son profil d'entreprise ✓ Découvrir Yammer
<input type="checkbox"/>	Outlook – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser et configurer sa messagerie ✓ Organiser et partager le calendrier ✓ Rechercher des informations ✓ Organiser ses contacts ✓ Bien communiquer par courrier électronique ✓ Planifier des événements
<input type="checkbox"/>	Outlook – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Communiquer, partager, organiser
<input type="checkbox"/>	Teams – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Découvrir et paramétrer Teams ✓ Communiquer de manière instantanée ✓ Communiquer et travailler dans une équipe Teams ✓ Planifier une réunion en visioconférence ✓ Participer à une réunion en visioconférence
<input type="checkbox"/>	Teams – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Améliorer la collaboration par les conversations et dans les équipes ✓ Améliorer la collaboration dans les visioconférences
<input type="checkbox"/>	Les espaces de stockage – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'espace personnel de stockage : partager et produire ✓ Les espaces de stockage d'équipe : partager et produire
<input type="checkbox"/>	Les espaces de stockage – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Améliorer le partage et l'organisation
<input type="checkbox"/>	OneNote – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendre des notes de travail de n'importe où et n'importe quand ✓ Organiser ses notes et rechercher des informations
<input type="checkbox"/>	OneNote – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Améliorer la prise d'informations dans son quotidien professionnel
<input type="checkbox"/>	Forms – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Découvrir Forms ✓ Créer un formulaire et le personnaliser ✓ Partager un formulaire et consulter les résultats
<input type="checkbox"/>	Forms – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Améliorer la prise d'informations dans son quotidien professionnel
<input type="checkbox"/>	Planner – niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Découvrir Planner ✓ Créer des tâches
<input type="checkbox"/>	Planner – niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Améliorer l'organisation et le suivi des équipes